

Algemene voorwaarden Interim Opdrachten en Werving & Selectie

Van toepassing op rechtsverhoudingen met Opdrachtgevers.

Algemene Voorwaarden:

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden Interim Opdrachten (“Algemene Voorwaarden”) wordt verstaan onder:

a. “IJsselvliet Interim Management”

Een in Nederland statutair gevestigde dochtervennootschap in de zin van artikel 2:24a BW van IJsselvliet Interim Management statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Burgemeester van Roijensingl 13 (8011 CT) Zwolle.

b. “Opdrachtnemer”

(i) de (natuurlijke of rechts-)persoon die een arbeidsovereenkomst met IJsselvliet Interim Management heeft en in het kader van een Opdracht werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever bij Opdrachtgever;

(ii) de zelfstandige die krachtens een overeenkomst van opdracht met IJsselvliet Interim Management in het kader van een Opdracht werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever bij Opdrachtgever; of

(iii) de (natuurlijke of rechts-)persoon die krachtens een arbeidsovereenkomst met een derde via IJsselvliet Interim Management in het kader van een Opdracht werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever bij Opdrachtgever.

c. “Opdrachtgever”

De (natuurlijke of rechts-)persoon waarmee IJsselvliet Interim Management een Overeenkomst van Opdracht sluit.

d. “Overeenkomst van Opdracht”

De schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever door middel waarvan IJsselvliet Interim Management zich verbindt ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer werkzaamheden in het kader van een Opdracht uit te laten voeren, inclusief alle schriftelijke (waaronder per e-mail) overeengekomen uitbreidingen en wijzigingen daarop

e. “Opdracht”

De tussen IJsselvliet Interim Management en Opdrachtgever in de Overeenkomst van Opdracht overeengekomen werkzaamheden die IJsselvliet Interim Management ten behoeve van de Opdrachtgever, al dan niet in het kader van een bepaald project, zal laten uitvoeren.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever in het kader van de inzet van Opdrachtnemers. Ingeval van strijdigheid van (bepalingen van) deze Algemene Voorwaarden en (bepalingen van) de Overeenkomst van Opdracht, zullen de (bepalingen van) de Overeenkomst van Opdracht prevaleren.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze door een daartoe gerechtigde medewerker van IJsselvliet Interim Management schriftelijk zijn bevestigd.

Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

2.3 De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden dan de Algemene Voorwaarden die door de Opdrachtgever worden gebruikt of waarnaar door de Opdrachtgever worden verwezen, worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

2.5 Indien deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever, wordt de Opdrachtgever geacht vooraf al te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten overeenkomsten.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

3.1 Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van IJsselvliet Interim Management waar ook gepubliceerd en hoe ook gedaan, zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Dienstverlening

4.1 IJsselvliet Interim Management zal zich inspannen om zorg te dragen dat de Opdrachtnemer expertise heeft op het gebied van de werkzaamheden die in gebruikelijke omstandigheden door de Opdrachtgever mogen worden verwacht gelet op de aard en omvang van de Opdracht.

4.2 De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid om de deskundigheid en vaardigheden van de (door IJsselvliet Interim Management voorgedragen) Opdrachtnemer zelfstandig te toetsen.

4.3 IJsselvliet Interim Management zal zich inspannen om op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemer zich houdt aan de door de Opdrachtgever gestelde (interne) voorschriften met betrekking tot de Opdracht, voor zover dit redelijkerwijs kan worden gevergd van de Opdrachtnemer en IJsselvliet Interim Management.

Artikel 5 - Selectie

5.1 IJsselvliet Interim Management behoudt zich het recht voor de Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever te vervangen door een andere Opdrachtnemer.

5.2 Ingeval de Opdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de vereisten van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever IJsselvliet Interim Management hiervan terstond telefonisch in kennis stellen en dit vervolgens binnen één werkdag schriftelijk bevestigen. De Opdrachtgever zal in geen geval de betalingen ten aanzien van de Opdrachtnemer aan IJsselvliet Interim Management staken of opschorten.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

6.1 IJsselvliet Interim Management geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de werkzaamheden, uitgevoerd door de Opdrachtnemer, uit hoofde van de Opdracht.

6.2 IJsselvliet Interim Management is niet gehouden de Opdrachtnemer op te (laten) leiden of te (laten) scholen ten behoeve van de Opdracht.

6.3 De verplichtingen die IJsselvliet Interim Management jegens de Opdrachtgever ingevolge de Overeenkomst van Opdracht aangaat zijn inspanningsverbintenissen. IJsselvliet Interim Management is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering door IJsselvliet Interim Management voor zover deze het gevolg is van haar bewuste roekeloosheid, opzet of grove onachtzaamheid.

6.4 IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtnemer zijn niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever en/of een derde lijdt, dan wel zal lijden als gevolg van de door de Opdrachtnemer verrichtte of te verrichten werkzaamheden in het kader van de Opdracht dan wel anderszins. In het geval dat deze schade het gevolg is van bewuste roekeloosheid dan wel opzet van de zijde van de Opdrachtnemer kan alleen de Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk worden gehouden.

6.5 IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtnemer zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de Opdracht, documenten, modellen of andere materialen, die door de Opdrachtgever aan IJsselvliet Interim Management of de Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

6.6 De Opdrachtgever vrijwaart IJsselvliet Interim Management en de door haar ingeschakelde Opdrachtnemer ter zake van alle met de Opdracht samenhangende schade of vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen, daaronder uitdrukkelijk begrepen aansprakelijkheid uit hoofde van artikel 6:170 BW en artikel 6:76 BW.

6.7 Voor zover IJsselvliet Interim Management dan wel de Opdrachtnemer aansprakelijk moet worden geacht jegens Opdrachtgever en/of een derde, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het totaalbedrag van de in het kader van de Overeenkomst van Opdracht door IJsselvliet Interim Management verstuurde declaraties.

6.8 Voorwaarde voor het recht op eventuele schadevergoeding conform artikel 6.7 is dat de Opdrachtgever binnen 3 maanden nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij IJsselvliet Interim Management ter zake heeft geprotesteerd. Elke vordering jegens IJsselvliet Interim Management uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht vervalt op de vroegste datum van 12 maanden nadat de Opdrachtgever op de hoogte was of behoorde te zijn van het schade toebrengeende feit of 12 maanden nadat de Opdracht is geëindigd.

6.9 De werkzaamheden worden in beginsel uitgevoerd op locatie van de Opdrachtgever en / of diens klant. De Opdrachtgever zal alle bepalingen van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek (bescherming tegen gevaren) onverkort in acht nemen met de betrekking tot de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer in dat kader volledig aansprakelijk. In dit kader vrijwaart de Opdrachtgever IJsselvliet Interim Management uitdrukkelijk voor alle schade en kosten die IJsselvliet Interim Management lijdt in verband met enige aanspraak van de betreffende Opdrachtnemer uit hoofde daarvan.

Artikel 7 – Belasting en sociale premies

7.1 Indien en voor zover de Opdrachtnemer in dienst is bij IJsselvliet Interim Management, zal IJsselvliet Interim Management als werkgever aan haar verplichtingen voldoen ten aanzien van het inhouden en afdragen van eventueel verschuldigde loonbelasting en/of sociale premies. IJsselvliet Interim Management vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke aanspraak die de Belastingdienst en/of de betrokken Uitvoeringsinstelling ter zake van deze inhoudingen en afdrachten jegens de Opdrachtgever mochten laten gelden.

Artikel 8 – Werkomstandigheden

- 8.1 De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer in staat stellen de Opdracht naar behoren uit te voeren.
- 8.2 De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer voorzien van adequate werkruimte, hulpmiddelen, materialen en informatie, die benodigd zijn voor het naar behoren uitvoeren van de Opdracht.
- 8.3 De Opdrachtnemer zal de door de Opdrachtgever gegeven aanwijzingen voor het uitvoeren van de Opdracht, alsmede veiligheidsmaatregelen, opvolgen.
- 8.4 De Opdrachtnemer zal de bij de Opdrachtgever geldende huisregels in acht nemen.

Artikel 9 – Verhinderung

- 9.1 Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Opdrachtnemer zal IJsselvliet Interim Management Opdrachtgever hiervan terstond in kennis stellen. IJsselvliet Interim Management draagt zorg voor het vervangen, in overleg met de Opdrachtgever, van de Opdrachtnemer.
- 9.2 IJsselvliet Interim Management aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang dan ook, die de Opdrachtgever lijdt wegens verhindering, ziekte of ongeval van de Opdrachtnemer.

Artikel 10 - Geheimhouding

- 10.1 IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever zijn over en weer gehouden tot geheimhouding van al hetgeen hen uit hoofde van hun relatie met betrekking tot de andere partij ter kennis komt, tenzij het zaken betreft die van openbare bekendheid zijn of ten aanzien waarvan door de andere partij expliciet te kennen is gegeven dat geen geheimhouding wordt verlangd. IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever zullen niet op onredelijke gronden toestemming weigeren om het bestaan van een relatie tussen hen publiekelijk bekend te maken.
- 10.2 De geheimhoudingsplicht uit lid 1 van dit artikel 10 geldt uitsluitend ten aanzien van derden. Binnen de organisatie van IJsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever zal de geheimhoudingsplicht uit lid 1 van dit artikel 10 slechts in acht moeten worden genomen terzake gegevens, zaken en dergelijke ten aanzien waarvan dit door de andere partij uitdrukkelijk is verzocht.
- 10.3 IJsselvliet Interim Management zal aan de Opdrachtnemer de verplichting opleggen om, zowel gedurende de looptijd van de Opdracht als na beëindiging daarvan, ten aanzien van alle gegevens die de Opdrachtnemer omtrent de Opdrachtgever en de activiteiten van de Opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend zijn, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd, geheimhouding te betrachten.

Artikel 11– Overname Opdrachtnemer

- 11.1 Het is de Opdrachtgever, alsmede de aan haar gelieerde ondernemingen, gedurende de duur van de Opdracht en gedurende een periode van twee jaar na het eindigen van de Opdracht niet toegestaan zonder tussenkomst van IJsselvliet Interim Management met de Opdrachtnemer direct of indirect een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht aan te gaan.
- 11.2 Indien de Opdrachtgever, of een aan haar gelieerde onderneming, de Opdrachtnemer gedurende de bovenstaande periode toch in dienst wenst te nemen dan wel een directe of indirecte

contractuele relatie wenst aan te gaan, dan dient de Opdracht ten minste 12 maanden te hebben geduurd met een minimum van 2.080 declarabele uren en dient zij dit vooraf met Ijsselvliet Interim Management te overleggen, waarbij Ijsselvliet Interim Management vervolgens een fee in rekening brengt van 25% van het bruto jaarinkomen van de Opdrachtnemer, met een minimum hoogte van € 20.000. Onder het bruto jaarinkomen van de Opdrachtnemer wordt naast het tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen bruto fulltime jaarsalaris inclusief vakantiegeld, ook de overige vaste vergoedingen verstaan. De mogelijkheid dat de Opdrachtnemer in aanmerking kan komen voor een bonus, tantième, winstdeling wordt in dit verband gelijk gesteld aan één bruto maandsalaris. Een ter beschikking gestelde leaseauto dan wel de vergoeding van reiskosten wordt in dit verband gelijk gesteld aan € 4.500,-.

11.3 Indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer inzet om werkzaamheden te verrichten ten behoeve van derden, zal de Opdrachtgever in de overeenkomst met de desbetreffende partij een kettingbeding opnemen van gelijke inhoud en strekking als dit artikel 11.

Artikel 12 – Intellectuele eigendom

12.1 Ijsselvliet Interim Management en/of de Opdrachtnemer zullen alle in redelijkheid van hen te vergen inspanningen verlenen om rechten van intellectueel eigendom die voortvloeien uit of afgeleid zijn van de door de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Opdracht over te dragen aan de Opdrachtgever voor zover zij niet al op grond van enige wettelijke bepaling rechtstreeks toekomen aan de Opdrachtgever.

Artikel 13 - Duur en beëindiging

13.1 De Opdracht eindigt van rechtswege zonder dat een (rechts-) handeling hoeft te worden verricht door het verstrijken van de overeengekomen duur van de Opdracht, behoudens het hierna voor opzegging bepaalde. Verlenging van de Opdracht is mogelijk indien Ijsselvliet Interim Management en de Opdrachtgever en, in het geval dat er tussen de Ijsselvliet Interim Management en de Opdrachtnemer geen arbeidsrelatie bestaat, de Opdrachtnemer, dit één maand voor het einde van de periode van de Opdracht schriftelijk zijn overeengekomen. De verlengde Opdracht wordt alsdan voortgezet onder de voorwaarden, zoals vastgelegd in de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

13.2 In afwijking van het in lid 1 van dit artikel 13 bepaalde, kan Ijsselvliet Interim Management de Opdracht met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen in de volgende gevallen:

- a) indien de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
- b) indien de Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- c) indien de Opdrachtgever wordt geliquideerd;
- d) indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van de Opdrachtgever;
- e) indien de Opdrachtgever na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming, na het verstrijken van die termijn de tekortkoming niet heeft hersteld en in verzuim blijft met betrekking tot haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht.

13.3 In geval van opzegging van de Opdracht door Ijsselvliet Interim Management zal Ijsselvliet Interim Management jegens de Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

13.4 Ijsselvliet Interim Management heeft het recht eventueel door haar geleden en te lijden schade ten gevolge van opzegging van de Opdracht door de Opdrachtgever op de Opdrachtgever te verhalen.

13.5 Het eindigen van de Overeenkomst van Opdracht om welke reden dan ook, ontslaat de Opdrachtgever niet van de op dat moment uitstaande verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 14 - Vergoedingen

14.1 Ter zake van de uit hoofde van de Opdracht door Ijsselvliet Interim Management verrichte diensten, zal de Opdrachtgever aan Ijsselvliet Interim Management een vergoeding verschuldigd zijn, conform in de Overeenkomst van Opdracht zal zijn overeengekomen.

14.2 De Opdrachtnemer zal gedurende de Opdracht een tijdverantwoordingsformulier bijhouden, dat als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de verleende diensten. Het tijdverantwoordingsformulier zal door de Opdrachtnemer wekelijks beschikbaar worden gesteld aan Ijsselvliet Interim Management en aan de Opdrachtgever.

14.3 Ijsselvliet Interim Management zal de Opdrachtgever maandelijks een declaratie zenden waarin de vergoeding van de Opdrachtnemer wordt gespecificeerd. De Opdrachtgever dient deze declaratie binnen twee weken na de verzenddatum van de declaratie, zonder korting of verrekening, aan Ijsselvliet Interim Management te betalen.

14.4 Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij Ijsselvliet Interim Management te zijn ingediend bij gebreke waarvan de Opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd.

14.5 Indien de Opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Het eventuele recht van de Opdrachtgever zich te beroepen op opschorting (als bedoeld in artikel 6:52, 6:262 of 6:263BW) of verrekening is uitdrukkelijk uitgesloten.

14.6 Na het verstrijken van de in het derde lid van dit artikel 14 gestelde betalingstermijn, is de Opdrachtgever in gebreke zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan aan Ijsselvliet Interim Management een rente verschuldigd over het nog openstaande bedrag van 1% per maand.

14.7 In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 13.2 sub e, heeft Ijsselvliet Interim Management na het verstrijken van de in het derde lid van dit artikel 14 gestelde betalingstermijn, het recht de Opdracht onmiddellijk te beëindigen en haar werkzaamheden krachtens de Opdracht met onmiddellijke ingang te staken.

14.8 Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, met betrekking tot de invordering en inning van de door Ijsselvliet Interim Management niet (tijdig) van de Opdrachtgever ontvangen betalingen, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

14.9 Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de door deze in lid 4 van dit artikel 14 bedoelde verschuldigde rente alsmede van de in lid 8 van dit artikel 14 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

14.10 Ijsselvliet Interim Management is te allen tijde gerechtigd van de Opdrachtgever zekerheidstelling te verlangen voor al hetgeen de Opdrachtgever uit hoofde van de Opdracht verschuldigd is en zal zijn.

Artikel 15 - Toepasselijk recht, bevoegde Rechter

15.1 Op deze Algemene Voorwaarden en overeenkomsten met Opdrachtgevers, is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst van Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, zullen worden aangebracht bij de bevoegde Rechter te Amsterdam of, uitsluitend naar keuze van Ijsselvliet Interim Management, desgewenst ook bij de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de Opdrachtgever.